



2019-2023

**Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu
İmamhatip Ortaokulu
Stratejik Planı**



T.C
KARATAY KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT ALBAY İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İMAMHATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cehren ve hile ile azize vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi ılgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâffet ve dalalete hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Ülkemizin çoğu kurumları için yeni ve ilginç gibi görünen stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmeleri, yönetim ve işleyişinde hesap verebilmeleri, gelişim ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmeleri için temel bir gereksinimdir.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun da bu değişim ve gelişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süresi içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kurumumuza yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller kurumun stratejik planını bilirlerse daha verimli olacaklar, kurumu tanımları kolaylaşacak, misyonunu, vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek ona uyum sağlayabileceklerdir. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Okulumuzun daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle başta eğitim ve öğretim olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan bir stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızın göstergesi, bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi ile anlam kazanacak olan stratejik plan; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır. Toplum önünde saygınlığın artması ve korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılanacak, böylelikle tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirilebilecektir.

Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023) 'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sedat GÜNDÜZ

Okul/Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
BÖLÜM I	6
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM I	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II	8
DURUM ANALİZİ	8
BÖLÜM II	9
DURUM ANALİZİ	9
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	9
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
<i>MİSYONUMUZ</i>	21
<i>VİZYONUMUZ</i>	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
V. BÖLÜM	29
MALİYETLENDİRME	29
V. BÖLÜM	30
MALİYETLENDİRME	30
VI. BÖLÜM	31
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
VI. BÖLÜM	32
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sedat GÜNDÜZ	Müdür	Emin YILMAZ	M.Yardımcısı
Muhammet Ceylan	M.Yardımcısı	Mustafa CERAN	Öğretmen
M.Fatih ATİK	Öğretmen	İbrahim UYSAL	Öğretmen
Mustafa ÖZBAY	O.A.B.B	Fatma ŞEN	Öğretmen
		İsmail ERTUĞRUL	Öğretmen
		Ümmiye ALTINDAŞ	Öğretmen
		Mustafa ÇAPRAZ	Öğretmen
		M.Özge ALTUN	Öğretmen

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

OKULUN TARİHÇESİ :

Okulumuz ilk olarak 1974 yılında mahalle halkının katkılarıyla yapılmaya başlanmış olup .eski bina 1.kat taş duvar olarak yapılmıştır.2.kat yığma tuğla ile yapılarak 10 derslikli ilkokul olarak planlanmış olup 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürüp 2002 yılında kuzey tarafına 2.katlı 8 derslikli bina eklenmiştir. Yapılan ek bina mahalle sakinlerinden hayırsever Ali yaman ve oğulları tarafından yapılmıştır.1974 yılında temeli atılan okulumuz 1974-1975 eğitim ve öğretim yılında başında öğretime başlamış olup resmi açılış töreni 06/01/1975 yılında Konya valiliği tarafından resmi açılışı yapılmıştır.

Okulumuzun ismi 1974 Kıbrıs barış harekâtına katılan ve 21 Temmuz 1974 yılında şehit olan Albay İbrahim Karaoğlanoğlu, Konya il genel meclisinin teklifi ile ŞEHİT ALBAY İBRAHİM KARAOĞLANOĞLU İLKOKULU olarak verilmiştir.

Okul Açık alanı 1923 m²,okul bina alanı 900 m²,tamamı 2823 m² dir.

Okulumuz bünyesinde 16 derslik, 27 şube, 2 Anasınıfı, 1 Müdür Odası,2 Müdür Yardımcısı Odası,1 Kütüphane Odası, 1 Teknoloji Tasarım Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Rehberlik Odası, 1 Spor Malzemeleri Odası,1 Çok Amaçlı Salon,1 Okul Kantini, 1 Hizmetli Odası, 1 Arşiv Odası,1 Araç Gereç Odası, 1 Kazan Dairesi, 16 Tuvalet mevcuttur.

Mahalle halkının geçim kaynağı, sanayide işçi ve çiftçilik, hayvancılıkla uğraşmakta ve gelir seviyesi ortadır. Eğitim seviyesi düşüktür. Son yıllarda çevreye yeni çok katlı binaların yapılması ile memur ve gelir düzeyi daha iyi olan velilerimiz olmaya başlamıştır

Okulumuz açılışından günümüze kadar hizmet etmiş okul müdürleri

1-Ekrem VAROL	1974-1991	Görev yapmıştır.
2-Mustafa KARAKUZU	1991-1996	Görev yapmıştır
3-Beşir ÇOBAN	1996-2005	Görev yapmıştır
4-Muhsin ÇELİK	2005-2010	Görev yapmıştır
5- Adem KORUCU	04.09.2014	Görev yapmıştır
6-Aziz ŞİMŞEK	15 12.2014	Görev Yapmıştır
7-Sedat GÜNDÜZ	13.08.2018	Görevde

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: KONYA		İlçesi: Karatay			
Adres:	Karakulak Mah. Adana Çevre yolu No:164	Coğrafi Konum (link):	http://karaoglanogluioo.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0332 357 15 45	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	karaoglanogluioo@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://konyasehitalbayioo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750592	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1974		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	431	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	358		Erkek	26
	Toplam	789		Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:13		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	76	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	26	25	51
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	30	28	58

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	12	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	900	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1923			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1023			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	23	0	23	7/F	0	23	23
5/B	21	0	21	7/G	0	25	25
5/C	0	38	38	7/H	0	29	29
5/D	0	20	20	7/I	0	23	23
5/E	23	0	23	7/K	0	27	27
6/A	37	0	37	8/A	28	0	28
6/B	32	0	32	8/B	36	0	36
6/C	0	36	36	8/C	35	0	35
6/D	0	33	33	8/D	37	0	37
7/A	33	0	33	8/E	0	25	25
7/B	32	0	32	8/F	0	25	25
7/C	32	0	32	8/G	0	26	26
7/D	32	0	32	8/H	0	26	26
7/E	32	0	32				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	96mb

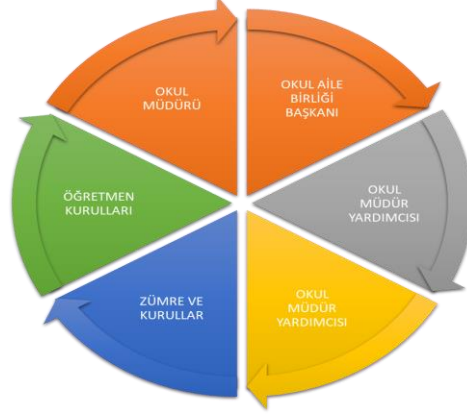
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	8675	18699
2017	14882	16281
2018	85795	35747

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Öğrenciler Okulu güvenli buluyor, Okul kantininde ihtiyaçlarını güvenilir bir şekilde gidermektedirler.

Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir , öğrencilerin ders içi ve ders dışı örnek davranışları ödüllendirilir ve öğretmenler-okul servisi öğrenciler tarafından güvenilir bulunmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İnsan kaynaklarının planlanması, politika üretilmesi ve strateji belirlenmesi bu çalışmalara tüm çalışanların katılımı ve memnuniyet anketi yapılır.

Her türlü çalışmalar adil ve dürüst bir biçimde değerlendirilir, çalışanların kurumdan beklentileri yerine getirilir ve ekip çalışmasına önem verilir.

Tüm çalışanlar arasında olumlu iletişim ve ilişki vardır.

Veli Anketi Sonuçları:

Okul rehberlik servisinde yeterince rehberlik hizmeti verilmektedir. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşılmaktadır.

Okul personeli güvenilir bulunmaktadır. Okulda yangın ve afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alındığını veliler tarafından değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Kültür, sanat, spor ve diğer alanlarda başarıya aç öğrencilerimizin olması.
Çalışanlar	Genç, azimli idealist öğretmenlerimizin çok olması.
Veliler	İletişime açık idareyle birlikte hareket eden veli portpoyünün olması.
Bina ve Yerleşke	Standartlara uygun olup çocukların spor yapabileceği bahçemizin olması.
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtalarımızın olması mevcut olan teknolojinin işlevsel oluşu.
Bütçe	Okul Kantini ve Okul Aile Birliğini.
Yönetim Süreçleri	Yılların tecrübesini barındıran Lider bir Müdürün var oluşu ve alınan her kararı istişareyle alması.
İletişim Süreçleri	Veli ile direk irtibat kurduğumuz bir sistemin var oluşu ve sosyal medyadan ve dahi resmi internet sitemizden bilgilendirmelerimiz.

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Okuma alışkanlıklarının az oluşu.
Çalışanlar	İkili eğitim sebebiyle sabahçı ve öğlenci öğretmenler arasında yeterli koordinasyonun sağlanamaması
Veliler	Parçalanmış ailelerin olması. Eğitim ve ekonomik durumlarının zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersizliği. Çevre yolunda bulunmasından dolayı ses kirliliğinin çokluğu.
Donanım	Spor salonunun olmayışı ve mevcut bulunan teknolojik malzemelerin eski oluşu.
Bütçe	Velilerin ekonomik durumlarının kötü oluşu ve tek gelirin kantin olması.
Yönetim Süreçleri	İkili eğitimden kaynaklanan maksimum verimi elde edememek.
İletişim Süreçleri	İkili eğitimden kaynaklanan veli öğretmen iletişimin istenilen seviyeden düşük oluşu.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel ve mülki yönetimle iletişimin iyi olması.
Ekonomik	Gönüllü yardımsever veliler.
Sosyolojik	İlgili velilerin çok olması.
Teknolojik	Fatih projesinin faal olarak kullanışı ve bilgi edinmenin kolaylaşması.
Mevzuat-Yasal	Yeni Eğitim vizyonu ve öğretmenlerden giden fikirlerin hayat geçirilişi.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Sürekli değişen eğitim politikaları ve zorunlu eğitimden kaynaklı öğrenci sorunları. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri.
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması İşsizlik durumu.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin sorunları, Kentsel dönüşümden kaynaklanan nakiller.
Teknolojik	İnternet kafeler ve teknolojiyi kullanma seviyesinin düşük olması ve yanlış kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların sık değişmesi ve disiplin konusunda yetersizliği.
Ekolojik	Yeşil alanların yetersizliği ve hava kirliliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere okulunun fiziki durumunun hazır oluşu
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamı
3	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve sınıflara uyumunu sağlamak
4	Teknolojik alt yapının iyileştirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci veli rehberlik hizmetleri ve seminerler
2	Eğitim ve Öğretimde Genç ve İdealist kadro
3	Bilimsel alanda projeler
4	Spor faaliyetlerinde ve diğer yarışmalarda başarılar.
5	Sınıflardaki teknolojik alt yapı ve ders araç gereçleri
6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ortamının çalışanları için daha huzurlu ve mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
2	Bilgiye erişim kolaylığı, İnternet imkânlarının yeterli olması.
3	Kurum çalışanlarının ödüllendirilmesi ve motivasyonu
4	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
5	Okul temizliği terdip ve düzeni
6	Yabancı dil eğitimindeki iyileştirmeler.
7	Veli görüşmeleri
8	Kurumsal aidiyet

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İmam Hatip Ortaokulu olarak Misyonumuz;

Din, bilim, tarih, kültür ve sanat yönleri gelişmiş, insanlığın ve insan haklarının temel değerlerini benimsemiş, sorumluluk bilinci yüksek, milli ve manevi değerlerine düşkün, örnek alınacak bireylerin yetişmesine ortam sağlamak. Edep ve adabı ilmin önünde tutan, milli ve manevi değerlerine bağlı, gelişen eğitim metotları ve yaklaşımları ışığında: her açıdan sağlıklı toplum için çalışan, mesleki kazanımları benimsemiş, içinde bulunduğu topluma karşı sorumluluk sahibi olan nitelikli kişiler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Şehit Albay İbrahim Karaoğlanoğlu İmam Hatip Ortaokulu olarak Vizyonumuz;

İnsanlığın küresel barışa daha çok muhtaç olduğu çağımızda öğrencilerimizi, medeniyet tasavvuru gelişmiş; milli, manevi, ahlaki ve insani değerlerle kuşanmış; kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık; ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Kemiyeti ihmal etmeden keyfiyeti merkeze alan bir anlayışla, yaşayacakları çağın bilgisi ve becerisi verilerek Dünyamızın ve Ülkemizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağına katkı sağlamak için mesleki, akademik, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Görev anlayışı ve sorumluluk duygusu
- 2) Kurum kültürü ve kurumsallaşmak
- 3) Vizyon ve misyon sahibi olmak
- 4) Prensiplerle, ilkelerle ve değerlerle var olmak
- 5) Disiplin, tertip ve düzen
- 6) Rekabet ve kalite
- 7) Hakimiyet ve otokontrol
- 8) Etki ve tepki durumu
- 9) Önemseme ve özümseme
- 10) Saygı sevgi
- 11) Anlayış ve yaklaşım
- 12) Hayaller ve hedefler
- 13) Sorgulamak ve sonuç almak
- 14) İlgı ve iletişim
- 15) Değişim ve gelişim
- 16) Özeleştiri ve özgüven
- 17) Enerji ve sinerji
- 18) Ekip ruhu ve paylaşım
- 19) El birliğı ve gönül birlikteliğı
- 20) Örnek olma ve idealizm
- 21) Adil olmak-Eşitlik
- 22) Ahlak ve vicdan
- 23) Empati ve sempati
- 24) Moral ve motivasyon
- 25) Takdir ve teşvik

BÖLÜM IV

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS
GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%15	%11	%8	%5	%3	%0
PG.1.1.2	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamları	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.3	Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı)	7	8	9	10	11	12
PG.1.1.4	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	11	10	10	10	10	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	M.Yardımcısı	Her Yıl Ekim Ayı
1.1.2	Destek Odasının açılması	M.Yardımcısı	Her Yıl Ekim Ayı
1.1.3	Devamsız öğrencilerin tesbiti ve velilerle iletişim	M.Yardımcısı	Tüm Yıl
1.1.4	Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl
1.1.5	-Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	Tüm Yıl

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	21	20	20	20	20	20
PG.2.1.2	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.3	İngilizce sınıfı	2	4	6	6	8	8
PG.2.1.4	LGS puanının (300 puan) bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	15	20	25	30	35	40
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.1.6	Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	240	300	350	400	500	575

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
2.1.2	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için farkındalık oluşturmak yapmak	Beden Eğitimi Öğretmeni	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.1.3	İngilizce sınıfındaki etkinlikler, öğrenci başarısı	İngilizce Öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
2.1.4	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik servisi	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.1.5	-Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci başarılarının yükseldiğinin duyurusu	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ile ilgili yapılan görüşme sayısı	375	450	500	600	700	800
PG.2.2.2	Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%)	85	90	100	100	100	100
PG.2.2.3	Laboratuvar ve atölyenin kullanım oranları	65	70	75	80	85	90
PG.2.2.4	Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.5	Öğrencilerin ortaöğretim hakkında bilgilendirildiği seminer sayısı	4	6	7	8	9	10
PG.2.2.6	Öğrencilerin verimli ders çalışma alışkanlığıyla ilgili seminer	1	2	3	4	5	6

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Davranış problemleri olan veya olmayan öğrencilerle ilgili görüşme sayısının düzenli olarak artırılması	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	-Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılabilecektir. -Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.3	-Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmak için başta Ortaöğretim Tüm Paydaşlar (fen lisesi, Proje okulları vs.) kurumları olmak üzere geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.2.4	Okul Rehberlik Servisinde ortaöğretime geçiş sistemi hakkında bilgilendirme yapmak	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim-Haziran Ayları
2.2.5	Okul Rehberlik servisi aracılığıyla verimli ders çalışma yöntem ve medotlarını göstermek	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim-Haziran Ayları

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği hazırlıklarının tamamlama oranı (yüzde)	65	65	70	75	80	85
PG.3.1.2	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Akıllı tahta kullanma oranları	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.4	Okul web sitesi sürekli güncel tutulacak	10	20	30	40	50	60
PG.3.1.5	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel oranı	65	75	80	85	90	95

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği hazırlıklarının tamamlamak	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.3	Sınıflarda ki teknolojik alt yapılar desteklenecektir.	Okul idaresi	
3.1.4	Okul web sitesinden gerekli haber ve duyurular zamanından paylaşılacak	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.1.5	Çalışanların motivasyonunu yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlenecek	Okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	80	85	90	95	100	100
PG.3.2.2	Öğrenci çalışmalarının ödüllendirilmesi	50	70	85	95	100	100
PG.3.2.3	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	28	35	40	45	50	50
PG.3.2.4	Sportif faaliyetlerde başarı gösterenlerin ödüllendirilmesi	50	60	65	70	80	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi,Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
3.2.2	Öğrenci davranışlarındaki olumlu gelişmelerde öğrenci ödüllendirmesi	Okul idaresi, Rehberlik servisi, öğretmen, veli	Eğitim Öğretim süresince
3.2.3	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Seminer Dönemi
3.2.4	Öğrencilerin teşvik edilmesi	Okul idaresi, Rehberlik servisi, öğretmen, veli	Eğitim Öğretim süresince

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	100.000	120000	120000	120000	120000	580.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	15000	15000	15000	15000	75.000
TOPLAM	115.000	135.000	135.000	135.000	135.000	655.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

MEMNUNİYET ANKETİ SORULARI	Memnuniyet durumu
1. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	% 50.0
2. İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	% 21,8
3. Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	% 30,1
4. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	% 43.0
5. Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	% 89.0
6. Okul yolu(varsa okul servisleri) güvenlidir.	% 90.0
7. Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranışlar görmedim.	% 56,9
8. Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	% 61.7
9. Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	% 43.8
10. Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	% 25.6
11. Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	%58.9
12. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%41.0
13. Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	%67.9
14. Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%61.2
15. Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	%67.3
16. Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde(sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	% 41.0
17. Okulda empati ve hoşgörü gibi insani değerleri daha iyi tanıdım.	%18.6
18. Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	% 48.2
19. Okulda temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	%56.7
20. Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	%24.7

378 Öğrenciye uygulanmış olan Okul memnuniyet anketi sonuçları yukarıda verilmiştir. (26.11.2018)

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI

SORGULAMA ADI	DEĞERLENDİRME	SONUÇ	ORT.
İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planlar oluşturulmuştur.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,00
İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planlar oluşturulurken tüm çalışanların katılımı sağlanır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,74
İnsan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planları iyileştirmek amacıyla çalışanların memnuniyeti anketleri yapılır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,56
Her türlü çalışmalar adil ve dürüst bir biçimde değerlendirilir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,67
Çalışma tarzını iyileştirmek amacıyla yenilikçi organizasyon ve yaklaşımlardan yararlanılır. (örneğin ekip çalışmasının geliştirilmesi, esnek ekip çalışmalarının planlanması, üstün performanslı ekiplerin kurulması gibi)	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,00
Çalışanların bilgi birikimleri ve yetkinlikleri belirlenir, sınıflandırılır ve bunlarla kurumun gereksinimleri arasında uyum sağlanır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,00
Çalışanların kurumun beklentilerine uygun hale getirilebilmesi için gerekli eğitim ve geliştirme planları oluşturulur ve uygulanır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,78
Çalışanların iş deneyimlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,11
Kurumun tüm çalışanları için öğrenme olanakları oluşturulur ve bu tür çalışmalara katılım özendirilir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,89
Ekip olarak çalışma becerilerini geliştirici çalışmalar yapılır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,11
Çalışanların performansları değerlendirilir ve daha iyi performans göstermeleri için onlara yardımcı olunur.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	3,89
Kurumumuzun görevlerini ilişkin iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip olarak katılım özendirilir ve desteklenir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,11
Kurum içi konferans ve törenlere çalışanların katılımını özendirilir ve desteklenir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,04
Her türlü çalışmanın cesaretlendirilmesi, yenilikçi ve yaratıcı girişimler desteklenir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,04
Çalışanlar kendi başlarına karar alabilmesi için yetkilendirilir.	Orta derecede katılıyorlar	İyileştirmeye açık alan	2,70
Çalışanlar ile kurum arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,19
Tüm çalışanlar ile kurum yöneticileri arasında olumlu bir iletişim ve ilişki vardır.	Tamamen katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,37
Çalışanlarla iletişimi geliştirici çalışmalar yapılır.	Tamamen katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,26
Yönetici, çalışanlar, öğrenciler ve diğer ilgililerle (aile vb.) olumlu iletişim geliştirme çalışmaları yapılır.	Tamamen katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,26
Çalışanlar sosyal ve kültürel faaliyetlere özendirilir ve desteklenir.	Orta derecede katılıyorlar	İyileştirmeye açık alan	2,67
Çalışanlara ücret dışı ek olanaklar (kreş, servis, özel sağlık vb) verilir.	Oldukça katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,07
Tüm Çalışanlardan geri bildirim (dönüt) almaya yarayacak araçlardan (anket, mülakat, vb) yararlanılır.	Tamamen katılıyorlar	Kuvvetli yönler	4,41

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Memnuniyet durumu
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	%34
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%34
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	%67
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	%78
B) Dilek, Öneri ve Şikâyetler		
5	Okul ile ilgili istek ve şikâyetlerimi okula iletebiliyorum.	%43
6	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%56
C) Güvenilirlik		
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	%42
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	%69
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	%78
D) Güvenlik		
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%32
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	%75
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	%67
E) Kararlara Katılım		
13	Velî temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	%45
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%46
F) Öğrenci İşleri		
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	%89
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	%78
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	%59
G) Eğitim-Öğretim		
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	%67
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	%54
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	%78
H) Okulun Fiziki Ortamı		

21	Okul her zaman temiz ve bakımdır.	%43
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırma, geniş, ferah vs...)	%69
İ) Okulun Kantine, Yemekhane ve Yatakhaneleri		
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	%72
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler sağlıklıdır.	%23
25	Okul yatakhaneleri temiz ve bakımdır.	%76
J) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri		
26	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	%62
27	Öğrencim okulda sosyalleşti.	%76
28	Okulda öğrencimin farkında olmadığı yetenekleri ortaya çıktı.	%81
K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri		
29	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	%64
30	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	%55
L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim		
31	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	%45
32	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	%89
33	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	%87
M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması		
34	Okul tesisleri (sporif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	%76
35	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	%45
36	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	%85
37	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	%67
38	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	%78
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	%88
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	%55

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET ÖRNEĞİ

TANIM: Okul öğrencilerinin bakışı.		5	4	3	2	1
S.NO	Sevgili öğrenciler, sizler okulun bir ferdi olarak TKY (Toplam Kalite Yönetimi) kapsamında durumunuz değerlendirilecektir. Her bir ifadeyi okuduktan sonra, ifadelere katılma derecenizi gösteren seçeneğin altındaki kutuya (X) işareti koyunuz.	Tamamen Katılıyorum	Çoğunlukla Katılıyorum	Kararsızım	Çok az Katılıyorum	Hiç Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
3	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
4	Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.					
5	Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, fizik, kimya vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
7	Evimden okula ulaşım kolaydır.					
8	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
9	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.					
10	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.					
11	Okul yönetimine güvenirim.					
12	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.					
13	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
14	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
15	Okul servisleri (varsa) güvenlidir.					
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
17	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.					
18	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.					
19	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.					
20	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.					
21	Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir.					
22	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.					
23	İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.					
24	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır (Uygulamalı okullarda uygulama süreci için de soru yöneltilebilir).					
25	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.					
26	Dersler zevkli geçmektedir.					
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.					
30	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.					
31	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.					
32	Hata yapmaktan korkmuyorum.					
33	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir .					
34	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.					
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
36	Ders araç ve gereçlerini (bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz.					

37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
38	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.					
39	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
40	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor alanı, okul bahçesi vb.) yeterlidir.					
41	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.					
42	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
43	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
44	Okulun içi ve dışı temizdir.					
45	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.					
46	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.					
47	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir .					
48	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
49	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
50	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
51	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır.					
52	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.					
53	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara katılacak öğrenciler belirlenir.					
54	Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.					
55	Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum.					
56	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.					
57	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
58	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır.					
59	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.					
60	Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
61	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.					
62	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum.					
63	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler(doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır.					

VELİ MEMNUNİYET ANKET ÖRNEĞİ

TANIM: Kurum dış ilişkilerle ilgili olarak ne gibi sonuçlar elde etmektedir.		5	4	3	2	1
S.NO		Tamamen Katılıyorum	Çoğunlukla Katılıyorum	Kararsızım	Çok az Katılıyorum	Hiç Katılmıyorum
1	Bu bölümde Okulumuzun politika ve stratejisinin oluşturulmasında Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımının uygulanma düzeyi ile ilgili ifadelere yer verilmiştir. Her bir ifadeyi okuduktan sonra, ifadelere katılma derecenizi gösteren seçeneğin altındaki kutuya (X) işareti koyunuz.					
2	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
3	Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
4	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
5	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
6	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.					
10	Okulun diğer personeli (Memur, Hizmetli, Sözleşmeli Personel vb.) güveniliridir.					
11	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
13	Okulun, Öğretmenlerin, öğrencilerin ve okul eşyalarının korunması için bir güvenlik görevlisine gerek vardır.					
14	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
15	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
16	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
17	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.					
18	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
19	Çocuğum öğrenci işi ile ilgili işlemlerde güler yüzlü karşılanır.					
20	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					
21	Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.					
22	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.					
23	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.					
24	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
25	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.					
26	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
27	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
28	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.					
29	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
30	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.					
31	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
32	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.					
33	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
34	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					

34	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.					
35	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.					
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
37	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
38	Sınıflar ders işlemeye uygundur.					
39	Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
40	Okulun içi ve dışı temizdir.					
41	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.					
42	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
43	Okulun kantinini öğrencilerimiz temiz kullanır.					
44	Öğrenciler oturdukları mekanları temiz tutarlar.					
45	Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
46	Okulda yeterince sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
47	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında herkeze fırsat tanınmaktadır.					
48	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.					
49	Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) objektif kriterler geçerlidir.					
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
51	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
52	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
53	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
54	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.					
55	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler.					
56	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
57	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKET ÖRNEĞİ

Tanım: Bu ölçümler çalışanların kurum hakkındaki algılamalarına ilişkin çalışanların memnuniyeti anketleri, odak grupları, görüşmeler sistematik performans değerlendirmeleri gibi yöntemlerle elde edilen verilerdir.		5	4	3	2	1
S.NO	Cengiz Topel İlköğretim Okulunun politakaları ve stratejilerinin oluşturulmalarında Çalışanların tatmini kriteri kapsamında aşağıdaki anlamlara yer verilmiştir. Her bir anlatıma okuduktan sonra katılma derecenizi gösteren seçeneğin altındaki kutuya (X) işaretini koyun.	Tamamen Katılıyorum	Çoğunlukla Katılıyorum	Kararsızım	Çok az Katılıyorum	Hiç Katılmıyorum
1	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.					
2	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
3	Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4	Okulda diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5	Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
6	Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
7	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.					
8	Okulda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınmaktadır.					
9	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
10	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
11	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
12	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.					
13	Okulumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.					
14	Okulumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
15	Okulumun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.					
16	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.					
17	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.					
18	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılır ve tüm öğretmenlerin bu faaliyetlere katılımına imkan tanınır.					
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
20	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.					
21	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır (sevk, rapor, fatura vb.).					
22	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir					
23	Öğretmenlere ödenen ücret yeterlidir.					
24	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir.					
25	Okul, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmekte ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmektedir.					
26	Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
27	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.					
28	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					